



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4 57100 Livorno - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
Segretariato Generale

Da UO Relazioni sindacali e Gestione
Risorse Umane

Livorno, 29/08/2014

Prot n° 30243 del 2014

A Dipendenti
P. O.

E p.c. Ufficio presenze

Oggetto: Concessione permessi studio 150 ore per l'anno 2014/2015.

Con la presente, si ricordano a tutti i dipendenti interessati all'utilizzo dei permessi in oggetto i requisiti ed i termini entro i quali deve essere presentata la relativa richiesta.

Nella richiesta deve essere specificato il percorso di studio che si intende intraprendere o che si vuole continuare (es. scuola superiore, studi universitari, master, ecc...).

I permessi sono concessi solo per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statale, pareggiata o legalmente riconosciuta dall'ordinamento pubblico e che rilascia titolo di studio legalmente riconosciuti.

Non sono consentiti, invece, per la partecipazione a corsi che, pur professionalizzanti, sono finalizzati al conseguimento di un titolo privo dei suddetti requisiti o al rilascio di una mera attestazione di frequenza.

Ai fini della concessione dei permessi il dipendente deve presentare specifica domanda indirizzata l'U.O. Gestione Amministrativa del Personale, c.a. dott.ssa Elena di Lorenzo, allegando la documentazione relativa all'iscrizione e al pagamento delle tasse universitarie o comunque previste (documenti reperibile anche per via telematica sul sito universitario o dell'istituto interessato). Al fine di garantire la valutazione in tempi utili della presenza dei requisiti, le relative domande dovranno pervenire **entro e non oltre il 15 settembre p.v.**

Entro il 22 settembre le domande saranno soggette a valutazione sotto il profilo della regolarità e, nel caso in cui siano pervenute in misura superiore a quella prevista nella normativa contrattuale (3% del personale in servizio al 1.1.2014), saranno valutate secondo i criteri di preferenza previsti dalla normativa in materia: dapprima l'iscrizione alla scuola media inferiore, poi a quella superiore, a corsi universitari e post universitari, tenendo conto della precedenza che hanno i dipendenti che frequentano l'ultimo anno di studio. Per gli studenti iscritti a corsi universitari o post-universitari vale la condizione di aver sostenuto almeno due esami gli esami degli anni precedenti, anche se con esito negativo.



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4 57100 Livorno - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
Segretariato Generale

A parità di condizioni i permessi sono concessi a chi non ne abbia mai beneficiato e, sussistendo ancora la condizione di parità, a coloro che non ne abbiano mai beneficiato per lo stesso corso di studi (ad es. il dipendente che non abbia superato un corso di studi sarà posposto ad un dipendente che non abbia mai richiesto permessi per lo stesso corso). Infine, nel caso ulteriore di parità, il riconoscimento verrà effettuato secondo l'ordine decrescente di età.

Acquisite e valutate le domande, in caso di posti disponibili ulteriori rispetto al contingente come sopra determinato, potranno essere prese in considerazione, secondo un ordine cronologico, le richieste che dovessero essere presentate nel corso dell'anno di riferimento, fino al raggiungimento del contingente previsto.

Una volta concessi, i permessi di studio potranno essere utilizzati ad ore o a giorni e dovranno essere preventivamente autorizzati dal responsabile della propria struttura, attraverso una specifica domanda da effettuare attraverso la procedura informatica. Il tempo necessario al raggiungimento della sede dei corsi sarà computato nel complesso delle ore di permesso usufruite.

Ai fini del conteggio dell'orario inerente al permesso da parte dell'Ufficio Presenze è necessario che il dipendente, dopo aver partecipato a ciascuna lezione, presenti all'Ufficio stesso apposita certificazione rilasciata dall'Università/Istituto che attesti la effettiva presenza alla lezione o corso indicato.

Gli esami sostenuti con esito positivo o, almeno, la presenza all'esame non superato, dovranno essere certificati dalla facoltà e presentati all'Ufficio Presenze.

Il sostenimento di tali esami è requisito necessario per la convalida, a fine anno accademico, dei permessi di studio usufruiti nell'anno di riferimento che, altrimenti, dovranno essere trasformati in permessi non retribuiti. Il sostenimento dei suddetti esami è, inoltre, presupposto necessario per la presentazione di una eventuale nuova domanda nell'anno accademico successivo.

Si ricorda che le ore di permesso possono essere usufruite esclusivamente nell'anno accademico per le quali sono state concesse, che per uniformità di trattamento si considera dal 1° Ottobre al 30 Settembre di ogni anno. Le ore eventualmente non utilizzate non possono essere usufruite nell'anno accademico successivo.

La Responsabile UO
Dott.ssa Elena Di Lorenzo